

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

**Стилистика и литературное редактирование
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план	42.03.01_ОФО_2022.plx 42.03.01 Реклама и связи с общественностью	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 3
аудиторные занятия	64	
самостоятельная работа	116	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	2,2	
часов на контроль	33,8	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Иная контактная работа	2,2	2,2	2,2	2,2
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	66,2	66,2	66,2	66,2
Сам. работа	116	116	116	116
Часы на контроль	33,8	33,8	33,8	33,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.ф.н., Доцент, Эгамкулова О.Ю.

Рецензент(ы):
к.ф.н., Доцент, Дышекова О.В.

Рабочая программа дисциплины
Стилистика и литературное редактирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Зав. Кафедрой Гайломазова Е.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- | | |
|-----|--|
| 1.1 | Цель изучения дисциплины – повышение исходного уровня владения русским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при повседневном бытовом и профессиональном общении, а также формирование коммуникативной и культурологической компетенции студентов, профессионализация речи, совершенствование умения анализа функционально-стилистических свойств текста. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
-------------------	------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Иностранный язык

2.1.2 Культурология

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Профессионально-творческая практика

2.2.2 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.2.3 Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:****3.1 Знать**

системную организацию языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом (морфологическом и синтаксическом) уровнях; нормы современного русского языка и специфику их использования в языке СМИ; закономерности создания и восприятия текстов различной функционально-стилевой направленности; стратегии и тактики речевой коммуникации, принципы и методы лингвистических исследований; сущность, структуру редакторского анализа как метода профессиональной деятельности редактора; специфику редактирования произведений, относящихся к разным видам и жанрам литературы; создание текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга

3.2 Уметь

применять языковедческую терминологию при характеристике лингвистических особенностей текста и его единиц в зависимости от экстралингвистических единиц; осуществлять выбор языковых средств с учетом динамики норм современного литературного языка; эффективно использовать стилистические ресурсы русского языка; анализировать структуру и содержание текста для усиления коммуникативной и коммерческой эффективности медийного проекта; оценивать новаторский характер произведений современного автора; анализировать понятия как форму мышления, проводить операции с понятиями; вырабатывать способы совершенствования произведения с учетом результатов рецензирования; использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой информации.

3.3 Владеть

навыками чтения, аудирования, коммуникации, письма в профессиональной области; методами анализа и оценки языковых и

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**УК-4.1: Владеет системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)**

систему
русского
литературного языка
нормы
иностранного(ых)
языка(ов)

В большинстве случаев систему
русского
литературного языка
нормы
иностранного(ых)
языка(ов)

Свободно систему
русского
литературного языка
нормы
иностранного(ых)

языка(ов)
применять знания о системе русского литературного языка нормах иностранного(ых) языка(ов)
В большинстве случаев применять знания о системе русского литературного языка нормах иностранного(ых) языка(ов)
Свободно применять знания о системе русского литературного языка нормах иностранного(ых) языка(ов)
Не владеет системой русского литературного языка нормами иностранного(ых) языка(ов)
В большинстве случаев владеет системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)
Свободно и уверенно владеет системой русского литературного языка нормами иностранного(ых) языка(ов)
УК-4.2: Воспринимает, анализирует и оценивает устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
как оценивать устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
Частично знает как оценивать устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
Свободно знает как оценивать устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
Не способен анализировать и оценивать устную и письменную информацию личного и академического

характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
В целом освоил навыки анализа и оценки устной и письменной информации личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
Демонстрирует устойчивые навыки анализа и оценки устной и письменной информации личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке
Не способен анализировать и оценивать устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
В целом освоил навыки анализа и оценки устной и письменной информации личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
Демонстрирует устойчивые навыки анализа и оценки устной и письменной информации личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке
УК-4.5: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов
Как выполнять для личны целей перевод официальных и профессиональных
Частично знает Как выполнять для личны целей перевод официальных и профессиональных
Свободно знает Как выполнять для личны целей перевод официальных и профессиональных
Не способен выполнять для личны целей перевод официальных и профессиональных текстов
В целом освоил навыки выполнения для личных целей перевода официальных и профессиональных текстов

Демонстрирует устойчивые навыки выполнения для личных целей перевода официальных и профессиональных текстов
Навыками выполнения для личных целей перевода официальных и профессиональных текстов
Частично Навыками выполнения для личных целей перевода официальных и профессиональных текстов
Свободно Навыками выполнения для личных целей перевода официальных и профессиональных текстов
ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-1.1: Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
отличительные особенности медитекстов и медиапродуктов разных медиасегментов
частично отличительные особенности медитекстов и медиапродуктов разных медиасегментов
свободно отличительные особенности медитекстов и медиапродуктов разных медиасегментов
выявлять отличительные особенности медитекстов и медиапродуктов разных медиасегментов
частично выявлять отличительные особенности медитекстов и медиапродуктов разных медиасегментов
свободно выявлять отличительные особенности медитекстов и медиапродуктов разных медиасегментов
знаниями о отличительных особенностях медитекстов и медиапродуктов разных медиасегментов
частично знаниями о отличительных особенностях медитекстов и медиапродуктов разных медиасегментов
свободно знаниями о отличительных особенностях медитекстов и медиапродуктов разных медиасегментов
ОПК-1.2: Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
как подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов
частично как подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов
свободно как подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов
подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов
частично подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов
свободно подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов
знаниями о том как подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов
частично знаниями о том как подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов
3
ОПК-3: Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ОПК-3.2: Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
достижения отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы
частично достижения отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы
свободно достижения отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы
применять знания о достижениях отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы
частично применять знания о достижениях отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной

выразительности в процессе создания текстов рекламы
свободно применять знания о достижениях отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы
знаниями о достижениях отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы
частично знаниями о достижениях отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы
свободно знаниями о достижениях отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Тема 1. Стилистика как наука, ос- новные направления и методы сти- листических исследований /Тема/	3	0				
1.2	/Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.3	/Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.4	/Ср/	3	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.5	Тема 2. Основные понятия и кате-гории стилистики. /Тема/	3	0				
1.6	/Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.7	/Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.8	/Ср/	3	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.9	Тема 3. Практическая стилистика /Тема/	3	0				
1.10	/Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.11	/Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		

1.12	/Ср/	3	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.13	Тема 4. Стилистическая норма и стилистическая ошибка /Тема/	3	0				
1.14	/Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.15	/Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.16	/Ср/	3	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.17	Тема 5. Виды стилистической окрашенности в языке и тексте /Тема/	3	0				
1.18	/Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.19	/Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.20	/Ср/	3	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.21	Тема 6. Характеристика функциональных стилей /Тема/	3	0				
1.22	/Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.23	/Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.24	/Ср/	3	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.25	Тема 7. Язык художественной литературы. /Тема/	3	0				
1.26	/Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		

1.27	/Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.28	/Ср/	3	15	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.29	Тема 8. Функционирование лексических и фразеологических средств /Тема/	3	0				
1.30	/Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.31	/Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.32	/Ср/	3	15	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.33	Тема 9. Функционирование морфологических форм в речи. /Тема/	3	0				
1.34	/Лек/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.35	/Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.36	/Ср/	3	18	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.37	Тема 10. Функционирование предложения простого и сложного /Тема/	3	0				
1.38	/Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.39	/Пр/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.40	/Ср/	3	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.41	Тема 11. Стилистика текста /Тема/	3	0				

1.42	/Лек/	3	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.43	/Пр/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.44	/Ср/	3	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.45	Тема 12. Типы и виды речи. /Тема/	3	0				
1.46	/Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.47	/Пр/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.48	/Ср/	3	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.49	Тема 13. Особенности редакторской деятельности. /Тема/	3	0				
1.50	/Лек/	3	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.51	/Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.52	/Ср/	3	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.53	/ИКР/	3	2,2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.54	/Экзамен/	3	33,8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Типовые контрольные задания и иные материалы – ОПК-3

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Основные понятия стилистики. Предмет и задачи стилистики.
2. Классификация функциональных стилей.
3. Функциональный стиль как одна из основных категорий стилистики. Общая характеристика функциональных стилей. Принципы классификации функциональных стилей.
4. Официально-деловой стиль. Разновидности официально-делового стиля и его жанры.
5. Особенности официально-делового стиля. Языковые средства официально-делового стиля.
6. Лексика с окраской официально-делового стиля и «канцеляризма». Отглагольные существительные.
7. Клише и стандартизация официально-делового стиля. Терминология, номенклатурные наименования, сложносокращенные слова, аббревиатуры.
8. Научный стиль. Функционально-стилевая разновидность научного стиля.
9. Особенности стиля научного изложения. Лексика научной речи. Термин как стилеобразующий признак научного стиля.
10. Морфологические особенности стиля научной литературы.
11. Публицистический стиль. Разновидности публицистического стиля и его жанры.
12. Конструктивный принцип публицистического стиля (сочетание стандарта и экспрессии, логического и образного, оценочного и доказательного).

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Лексические средства публицистического стиля. Публицистическая фразеология. Стилистическая характеристика использования морфологических средств.
2. Специфика языка и стиля газетных жанров (информационная заметка, отчет, интервью, репортаж, корреспонденция, статья, очерк, фельетон, памфлет, рецензия, обозрение, эссе).
3. Роль публицистики в формировании стилистических вкусов и в становлении языковых норм.
4. Стиль художественной литературы. Литературный язык и язык художественной литературы.
5. Литературно-художественный стиль как функциональная разновидность литературного языка. Основные функции литературнохудожественного стиля.
6. Индивидуально-авторский стиль.
7. Разговорный стиль. Характеристика разговорной речи. Отношение к литературной норме.
8. Особенности норм разговорного стиля. Языковые особенности разговорного стиля. Морфологические и словообразовательные особенности разговорного стиля. Особенности синтаксиса разговорного стиля.
9. Телевизионная речь и радиоречь в системе стилей.
10. Виды редакционной правки. Издательская и корректорская правка. Правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.
11. Методика редактирования текста.
12. Логико-смысловой анализ текста: деление на части и исследование связей между частями, смысловыми единицами текста и затекстовой действительностью. Соблюдение в тексте законов логики. Композиционный анализ текста.
13. Работа над языком и стилем
14. Анализ заголовка, лида, анонса, врезки. Определение достоверности фактического материала, цитат.
15. Стилистика художественной литературы. Понятие идиостиля.
16. Русская лексика с точки зрения ее происхождения.
17. Русская лексика с точки зрения ее стилистического расслоения.
18. Определение понятия «литературный язык». Основные признаки литературного языка.
19. Определение нормы литературного языка. Вариантность норм литературного языка.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. Системные отношения в лексике. Синонимия, омонимия, антонимия, паронимия.
2. Основные типы лексических тропов. Метафора и метонимия.
3. Специфика редакторского чтения.
4. Виды редактирования.
5. Редактирование заголовков и других элементов заголовочного комплекса текста.
6. Стилистические особенности синтаксиса.
7. Стилистические фигуры, основанные на контрасте: оксюморон и антитеза.
8. Правила и приемы цитирования.
9. Синтаксические структуры с эмоционально-оценочным значением. Риторический вопрос. Двойное отрицание.
10. Стилистическая норма и стилистическая ошибка. Отличие стилистических ошибок от лексических и грамматических.
11. Фоника как раздел стилистики. Благозвучие речи.
12. Стилистическое использование разных групп лексики.
13. Виды текстовой информации. Подтекст.
20. Цитата, эпиграф, аллюзия и реминисценция как способы межтекстовых связей. Особенности употребления цитат в текстах разных стилей.
21. Разные типы передачи чужой речи в стилистическом аспекте.
22. Синтаксические приемы создания выразительности речи (эллипсис, присоединение, парцелляция, сегментированная конструкция, анаколуп).
23. Роль фоники в различных стилях массовой коммуникации и языке художественной литературы. Ошибки в звуковой организации телевизионной и радиоречи как причина неуместного комизма и возникновения нежелательных ассоциаций.
24. Приемы переработки фразеологических единиц. Ошибки в употреблении фразеологизмов в речи.

25. Сочетаемость слов в речи. Ошибки, связанные с сочетаемостью слов в речи.
5.2. Темы письменных работ
<p>1. Основные понятия стилистики. Предмет и задачи стилистики.</p> <p>2. Классификация функциональных стилей.</p> <p>3. Функциональный стиль как одна из основных категорий стилистики. Общая характеристика функциональных стилей. Принципы классификации функциональных стилей.</p> <p>4. Официально-деловой стиль. Разновидности официально-делового стиля и его жанры.</p> <p>5. Особенности официально-делового стиля. Языковые средства официально-делового стиля.</p> <p>6. Лексика с окраской официально-делового стиля и «канцеляризм». Отглагольные существительные.</p> <p>7. Клише и стандартизация официально-делового стиля. Терминология, номенклатурные наименования, сложносокращенные слова, аббревиатуры.</p> <p>8. Научный стиль. Функционально-стилевая разновидность научного стиля.</p> <p>9. Особенности стиля научного изложения. Лексика научной речи. Термин как стилеобразующий признак научного стиля.</p> <p>10. Морфологические особенности стиля научной литературы.</p> <p>11. Публицистический стиль. Разновидности публицистического стиля и его жанры.</p> <p>12. Конструктивный принцип публицистического стиля (сочетание стандарта и экспрессии, логического и образного, оценочного и доказательного).</p>
5.3. Фонд оценочных средств
<p>Фонд оценочных средств по дисциплине включает:</p> <p>1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:</p> <p><input type="checkbox"/> устный и письменный опрос,</p> <p><input type="checkbox"/> собеседование,</p> <p><input type="checkbox"/> реферативное задание,</p> <p><input type="checkbox"/> круглый стол,</p> <p><input type="checkbox"/> дискуссия,</p> <p><input type="checkbox"/> тестовое задание,</p> <p>2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета.</p>
5.4. Перечень видов оценочных средств
<p>-зачеты;</p> <p>-решение практических ситуаций;</p> <p>- тестирование;</p> <p>- доклады;</p> <p>- рефераты.</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Боженкова Р. К., Боженкова Н. А., Шаклеин В. М.	Русский язык и культура речи: учебник	Москва: ФЛИНТА, 2019
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Харченко В. К.	О языке, достойном человека: материалы для самостоятельной работы по курсу «Русский язык и культура речи»: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2021
Л2.2	Коренева А. В.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2017
Л2.3	Аминова А. А., Краснова С. Г., Фаттахова Н. Н.	Русский язык и культура речи: грамматические, синтаксические нормы: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018
Л2.4	Гайворонская Н. Н.	Русский язык и культура речи: методическое пособие для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям): методическое пособие	Сочи: Сочинский государственный университет, 2020
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
46\1	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 51 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Ситема тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
<p>Обучение по дисциплине (модулю) Стилистика и литературное ре-дактирование предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лек-ции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навы-ков; оценки достижения компетенций.</p> <p>Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно; <input type="checkbox"/> ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины); <input type="checkbox"/> ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответ-ствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором; <input type="checkbox"/> записать возможные вопросы, которые можно будет задать лекто-ру. <p>Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данно-му занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины; <input type="checkbox"/> подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения; <input type="checkbox"/> выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме; <input type="checkbox"/> понять, что осталось неясными и постараться получить на них от-вет заранее; <input type="checkbox"/> готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как ин-дивидуально, так и в составе малой группы; <input type="checkbox"/> рабочую программу учебной дисциплины необходимо использо-вать в качестве основного ориентира в организации обучения; <p>Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, системати-чески и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической доку-ментацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> программой дисциплины; <input type="checkbox"/> перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть; <input type="checkbox"/> тематическими планами лекций, семинарских занятий; <input type="checkbox"/> учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также элек-тронными ресурсами; <input type="checkbox"/> перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению; <input type="checkbox"/> перечнем вопросов (вопросов к зачету). 					